

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
STATALE



“GIOVANNI VERGA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado  
Secondaria di II grado Liceo Classico, Liceo Scientifico  
Istituto Tecnico indirizzo turismo, indirizzo AFM,  
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale  
Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI  
Prot. 0010519 del 20/10/2023  
II-5 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto

Al Personale della scuola

Al sito Web dell'istituto

**Oggetto:** progetto “un altro passo verso il futuro” Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -  
Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs –  
Laboratori per le professioni digitali del futuro - Avviso di selezione del personale interno per la  
selezione di “Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della  
procedura” finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15745

CUP: E94D22005310006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. Ed in particolare l'art. 7 c. 6;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l'art. 45 del D.I. 129/2018 così come recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018 il quale prevede che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 47832 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. Ed in particolare della FAQ n° 04 che

delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 la quale indica che *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”* e che *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**CONSIDERATO** che l'attività di *“Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura”*, è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 116 c. 6 lettera d) del D. Lgs. 36/2023;

**RITENUTO** che le suddette attività non rientrino nei compiti istituzionali del personale della scuola essendo, tale figura, di norma coincidente con il RUP fatte salve le eccezioni di cui al suddetto art. 116 c. 6 lettera d) del D. Lgs. 36/2023 che qui è verificata considerato che il RUP ha svolto e svolge attività' di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;

**VISTA** la delibera n. 36 del 22/12/2022 del Tavolo di lavoro tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. ;

**VISTA** la delibera n. 41 del 07/02/2023 del Tavolo di lavoro tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera n. 54 del 02/05/2023 del Tavolo di lavoro tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico con la quale veniva approvato il nuovo regolamento per l'affidamento degli incarichi individuali;

**RITENUTO** di dover individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e relativo raggiungimento del target e del milestone e che tale supporto è differenziato nei diversi profili, oggetto della presente selezione, in virtù della specificità dei compiti da assegnare:

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate

**Art. 1: oggetto dell'avviso**

L'Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Verga" intende avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 figura di ***"Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura"***. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente e 23,22 euro omnicomprensivi lordo stato. Il monte ore previsto è pari a 50 ore per un importo omnicomprensivo pari a Euro 1.407,00

## **Art. 2: compiti dell'esperto e durata dell'incarico**

Le figure individuate dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della fornitura con le necessità della scuola
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Verifica della integrità e funzionalità dei beni consegnati
- Verifica della conformità di esecuzione del montaggio / installazione
- Verifica della conformità di esecuzione degli eventuali piccoli adattamenti edilizi che si dovessero rendere necessari
- Verifica in itinere ed ex post rispetto del principio del DNSH
- Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- Verifica della contabile amministrativa della procedura
- Collaborazione con le figure di progettista e con il coordinatore generale del progetto
- Collaborazione con il RUP per la redazione del verbale di conformità della fornitura

L'incarico sarà operativo dopo la firma della lettera di incarico e avrà durata per tutto il tempo dell'esecutività del progetto ivi comprese eventuali deroghe alla milestone da parte dell'Autorità di Gestione

## **Art. 3: requisiti di partecipazione e partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al presente invito tutto il personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica. I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno, pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) possesso di Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

3) Godimento dei diritti politici;

costituiscono requisiti minimi di accesso:

- comprovata esperienza nello svolgimento delle attività negoziali
- comprovata esperienza nell'espletamento di compiti correlati a operazioni di collaudo o verifica della conformità

La griglia di valutazione, allegata al presente avviso, costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione e deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature, sarà possibile, a discrezione del DS, indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

L'avviso verrà considerato valido anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente ai requisiti ed i bisogni espressi dal presente avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva, qualora ritenuto opportuno dallo stesso, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi, nel limite della spesa autorizzata.

Le esperienze lavorative valutabili, devono essere strettamente correlate al profilo per cui si partecipa. Titoli accademici, quali master o corsi di perfezionamento, o esperienze lavorative che non facciano riferimento al settore relativo per cui viene presentata istanza di partecipazione, non potranno essere valutati.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI (per i punti 1, 2 e 3 va inserito solo uno dei titoli. Verrà comunque valutato solo il titolo che cumula il punteggio più alto) . In caso di più titoli valutabili, inserire tutte le relative pagine del cv.	massimo punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
1) Laurea specialistica o magistrale punti 6 + voto * (CV pag. _____)	10		
2) Laurea triennale punti 4 + voto * (CV pag. _____)	8		
3) Diploma punti 2 + voto ** (CV pag. _____)	6		
4) Corsi frequentati e relativi allo svolgimento delle attività negoziali non inferiori a 20 ore (punti 5 per ogni corso per un massimo di 2 corsi) (CV pag. _____)	10		
5) Competenze I.C.T. Certificate dal M.I.M. (Ex MI, ex	10		

MIUR) punti 2 per ogni certificazione massimo 5 certificazioni (CV pag. _____)			
TOTALE MASSIMO PUNTI	30		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE. In caso di più esperienze o attività valutabili, inserire tutte le relative pagine del cv.</b>	<b>massimo punti</b>	<b>Punti attribuiti</b>	
6) esperienze lavorative professionali come direttore dell'esecuzione o verificatore della conformità. Punti 4 per ogni esperienza documentabile, massimo 5 esperienze documentabili. (CV pag. _____)	20		
7) esperienze lavorative professionali come direttore dei servizi generali ed amministrativi. Punti 4 per ogni anno di incarico ricevuto, massimo 5 esperienze documentabili. (CV pag. _____)	20		
8) Esperienze di progettazione nel campo del PNRR (10 punti per ogni esperienza documentabile, massimo 2 esperienze documentate) (CV pag. _____)	20		
9) esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione. Punti 2 per ogni esperienza documentata, massimo 5 corsi (CV pag. _____)	10		
TOTALE MASSIMO PUNTI	70		

Tabella Laurea e Laurea triennale \*

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

Tabella diploma \*\*

Fino a 47	0,5
Da 48 a 50/60	1
Da 51 a 53/60	1,5
Da 54 a 56/60	2
Da 57 a 60/60	3
60/60 e lode	4

#### **Art. 4: compensi**

Il compenso orario lordo previsto, per ogni figura, è di Euro/ora 23,22 onnicomprensive come previsto dal CCNL 29/11/2007 – tabella 5 per un totale di 50 ore per un importo onnicomprensivo pari a Euro 1.407,00. Il compenso è connaturato all'effettivo svolgimento dell'attività svolta e documentata attraverso apposito time sheet. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario scolastico. La spesa verrà imputata al Programma Annuale E. F. 2023 capitolo spese Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano “Scuola 4.0” – Azione 2 – Next digital labs D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15745 - CUP: E94D22005310006 che trova adeguata copertura. Il pagamento avverrà nel limite del monte orario autorizzato per singolo profilo ed è subordinato all'effettiva erogazione da parte dell'Autorità di Gestione del finanziamento previsto per questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5: modalità di presentazione delle istanze di partecipazione**

il personale scolastico che intende partecipare alla selezione dovrà far pervenire apposita istanza utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Allegato A), corredato di fotocopia di documento di identità in corso di validità, curriculum vitae e Allegato B (tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative), debitamente sottoscritto a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del 27/10/2023 secondo le seguenti modalità:**

**brevi manu:** istanza inserita in busta chiusa con indicato in oggetto *docente “nome e cognome” istanza avviso team di progettazione PNRR Next Generation Classroom* ;

- a) **email (PEO):** istanza inviata via peo all'indirizzo [ctic85900r@istruzione.it](mailto:ctic85900r@istruzione.it) con indicato in oggetto *docente “nome e cognome” istanza avviso team di progettazione PNRR Next Generation Classroom*. Questa Istituzione Scolastica non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali disguidi o ritardi nell'inoltro della peo con oggetto;
- b) **PEC:** istanza inviata via PEC all'indirizzo [ctic85900r@pec.istruzione.it](mailto:ctic85900r@pec.istruzione.it) con indicato in oggetto *docente “nome e cognome” istanza avviso team di progettazione PNRR Next Generation Classroom* .

#### **Art. 6: clausole di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti o con mezzi non previsti ;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- assenza anche di un solo allegato (Allegati A e B);
- documento di identità non in corso di validità o illeggibile;
  
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 7: valutazione delle istanze**

L'esame delle candidature sarà effettuato ad insindacabile giudizio dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione eventualmente nominata dal Dirigente Scolastico stesso.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà, qualora ritenuto opportuno, procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. Il punteggio verrà attribuito sulla base della tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative illustrata all'art. n. 3 e gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la

facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli profili richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. Al termine della valutazione verrà redatta apposita graduatoria e a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, per singolo profilo o per l'intera procedura comparativa, purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità.

#### **Art. 8: RUP**

Ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/90 è nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Picone;

#### **Art. 9: informativa sulla privacy e trattamento dati**

L'I.O.S. "G. Verga" di Vizzini, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

L'informativa completa è consultabile sul sito dell'Istituzione Scolastica alla seguente URL:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85900R>

#### **Art. 10: contenzioso**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Caltagirone.

#### **Art. 11: Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo del sito web e su quello della sezione Amministrazione Trasparente.

Vizzini 20/10/2023

Il RUP Dirigente Scolastico

*(Prof. Salvatore Picone)\**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità, in corso di validità, in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA*

*RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI*

*DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA*

*PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo Statale "G. Verga" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allegato B: TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI (per i punti 1, 2 e 3 va inserito solo uno dei titoli. Verrà comunque valutato solo il titolo che cumula il punteggio più alto) . In caso di più titoli valutabili, inserire tutte le relative pagine del cv.	massimo punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
1) Laurea specialistica o magistrale punti 6 + voto * (CV pag. _____)	10		
2) Laurea triennale punti 4 + voto * (CV pag. _____)	8		
3) Diploma punti 2 + voto ** (CV pag. _____)	6		
4) Corsi frequentati e relativi allo svolgimento delle attività negoziali (punti 5 per ogni corso per un massimo di 2 corsi) (CV pag. _____)	10		
5) Competenze I.C.T. Certificate dal M.I.M. (Ex MI, ex MIUR) punti 2 per ogni certificazione massimo 5 certificazioni (CV pag. _____)	10		
TOTALE MASSIMO PUNTI	30		
ESPERIENZE LAVORATIVE. In caso di più esperienze o attività valutabili, inserire tutte le relative pagine del cv.	massimo punti	Punti attribuiti	
6) esperienze lavorative professionali come direttore dell'esecuzione o verificatore della conformità. Punti 4 per ogni esperienza documentabile, massimo 5 esperienze documentabili. (CV pag. _____)	20		
7) esperienze lavorative professionali come direttore dei servizi generali ed amministrativi. Punti 4 per ogni anno di incarico ricevuto, massimo 5 esperienze documentabili. (CV pag. _____)	20		
8) Esperienze di progettazione o come incarico amministrativo contabile per i progetti nel campo del PNRR (10 punti per ogni esperienza documentabile, massimo 2 esperienze documentate) (CV pag. _____)	20		
9) esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione. Punti 2 per ogni esperienza documentata, massimo 5 corsi (CV pag. _____)	10		
TOTALE MASSIMO PUNTI	70		

Tabella Laurea e Laurea triennale \*

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

Tabella diploma \*\*

Fino a 47	0,5
Da 48 a 50/60	1
Da 51 a 53/60	1,5
Da 54 a 56/60	2
Da 57 a 60/60	3
60/60 e lode	4

## **Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di verificatore della conformità**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15745

CUP: E94D22005310006

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partecipante alla selezione nel ruolo di ***“Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura”*** nel progetto di cui in oggetto

### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023
3. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
5. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
8. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Vizzini, \_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_